UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE PROJETOS E ACOMPANHAMENTO CURRICULAR
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO CURRICULAR

1. Unidade Acadêmica que oferta a Disciplina (Faculdade, Centro, Instituto, *Campus*)**:**

Centro de Tecnologia

2. Departamento que oferta a Disciplina (quando for o caso)**:**

Departamento de Engenharia de Produção

3. Curso(s) de Graduação que oferta(m) a disciplina

Código do Curso	**Nome do Curso**	**Grau do Curso**[1]	**Currículo** (Ano/ Semestre)	**Caráter da Disciplina**[2]	**Semestre de Oferta**[3]	**Habilitação**[4]
91	Engenharia de Telecomunicações	Bacharelado	2015.1	Obrigatória	5	-

4. Nome da Disciplina:
Fundamentos de Administração

5. Código da Disciplina (preenchido pela PROGRAD)**:**
TK0134

6. Pré-Requisitos	Não ( )	Sim (x)	
		Código	Nome da Disciplina/Atividade
		TI0115	Eletromagnetismo Aplicado

7. Correquisitos	Não (x)	Sim ( )	
		Código	Nome da Disciplina/Atividade

8. Equivalências	Não ( )	Sim (x)	
		Código	Nome da Disciplina/Atividade
		TE0134	Fundamentos de Administração

9. Turno da Disciplina (é possível marcar mais de um item)**:**
(x) Matutino (x) Vespertino (x) Noturno

[1] **Preencher com *Bacharelado, Licenciatura* ou *Tecnólogo*.**
[2] **Preencher com *Obrigatória, Optativa* ou *Eletiva*.**
[3] **Preencher quando obrigatória.**
[4] **Quando eletiva, preencher com a habilitação ou ênfase a que se vincula a disciplina.**

10. Regime da Disciplina:

(x) Semestral ( ) Anual ( ) Modular

11. Justificativa para a criação/regulamentação desta disciplina – Máximo de 500 caracteres

Esta disciplina, do ciclo básico, tem como objetivo mostrar ao aluno a importância da administração para os sistemas organizacionais. Através da apresentação das várias abordagens de administração, de técnicas das funções de planejamento, organização, execução e controle, idéias sobre motivação e liderança, a disciplina oferece ao aluno conhecimentos básicos que permitem a melhor utilização dos recursos na consecução dos objetivos organizacionais.

12. Ementa:

As organizações e a administração. Os primórdios da administração. Abordagens da administração. O desempenho das organizações e o Modelo japonês de administração. Processo de administração. Administração de pessoas.

13. Programa:

1. **As organizações e a administração**: Organizações: conceito; As funções organizacionais: Produção, marketing, recursos humanos, pesquisa e desenvolvimento, finanças; O engenheiro como gerente: competências gerenciais.

2. **Os primórdios da administração**: Principais contribuições desde as primeiras organizações até a Revolução Industrial; O movimento da administração científica.

3. **A moderna administração**: Abordagem clássica: Taylor e a administração científica, Ford e a linha de montagem, Fayol e a escola do processo de administração e Max Weber e a burocracia; Abordagem comportamental: experiência de Hawthorne e o moderno enfoque comportamental; Abordagem sistêmica:estrutura dos sistemas, processo; Abordagem contingencial.

4. **O desempenho das organizações e o Modelo Japonês de administração**: Princípios do Sistema Toyota de produção: eliminação de desperdícios e fabricação com qualidade; Conceitos da administração da qualidade; Eficiência e eficácia organizacional.

5. **Processo de Administração**: Processo decisório: tipos de decisão, técnicas de apoio ao processo decisório, erros no processo decisório; Processo de planejamento e plano estratégico; Processo de organização: divisão de trabalho, responsabilidades, autoridade, estrutura organizacional e organograma, critérios de departamentalização; Execução e controle: conceitos, relação entre controle e avaliação de desempenho.

6. **Administração de pessoas**: Motivação e desempenho; Liderança; Grupos.

14. Descrição da Carga Horária

Número de Semanas:	Número de Créditos:	Carga Horária Total:	Carga Horária Teórica:	Carga Horária Prática:
16	02	32	32	-

15. Bibliografia Básica:

1- CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração: ediçãocompacta.: Editora Elsevier, 2004

2- MAXIMIANO, Antônio C. A. Fundamentos de Administração: manual compacto para cursos de formação tecnológica e seqüenciais. São Paulo: Atlas, 2004.

16. Bibliografia Complementar:

1- CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2000

2- CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, processo e prática. Pearson Education do Brasil Ltda., 1999

3- CHIAVENATO, Idalberto. Administração de empresas: uma abordagem contingencial. Pearson Education do Brasil Ltda., 1994.

4- CRAINER, Stuart. Grandes pensadores da administração: as idéias que revolucionaram o mundo dos negócios, São Paulo: Ed. Futura, 2000

5- MAXIMIANO, Antônio C. A. Teoria Geral da Administração 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.